



**CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA EXAMENELE DE ACORDARE A GRADELOR
DIDACTICE
An școlar 2014-2015**

Înscrierea cadrelor didactice, la examenele pentru obținerea gradului didactic II/gradului I, în învățământul preuniversitar, se realizează pe baza :

- **Legii Educației Naționale Nr.1/ 2011**
- **OMECTS nr. 5561/ 2011** - Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- **OM. 5397/ 05.11.2013** – Modificarea și completarea **OMECTS nr. 5561/ 2011**
- **OMEN nr. 3240/08.05.2014** - Modificarea și completarea **OMECTS nr. 5561/ 2011**

Pentru susținerea examenului de grad II - sesiunea 2016, se pot înscrie în 2014 cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2014-2015;
- au obținut definitivatul în sesiunea din 2012 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1) necesară înscrierii la gradul II în anul școlar 2013-2014, obținând cel puțin calificativul „bine” și vor avea la data de 31.08.2016 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare;
- nu au fost declarate respinse la probele scrise și orale ale examenului pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea- august 2014.

Pentru susținerea examenului de grad I (sesiunea 2017) se pot înscrie în 2014

cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2014-2015;
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2013 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1) necesară înscrierii la gradul I în anul școlar 2013-2014, obținând calificativul “foarte bine”;
- vor avea la data finalizării examenului- 31.08.2017, o vechime efectivă minimă de predare de 4 ani împliniți de la data finalizării gradului II;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, calificativul “foarte bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare.

PENTRU EFECTUAREA PREINSPECTIEI (INSPECTIEI CURENTE 1)

Cadrele didactice calificate care intenționează să se înscrie, la gradul didactic II sau gradul didactic I în anul școlar 2015-2016 și care îndeplinesc condițiile de vechime minimă stabilite prin metodologie, respectiv 4 ani de la susținerea definitivatului/ gradului II pot solicita efectuarea preinspecției (inspecției curente I).

Astfel:

- **pentru gradul II-** cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ în **august 2013**, sau anterior(**sesiunea pentru care vor solicita înscrierea este 2015- 2017**);
- **pentru gradul I-** cadrele didactice care au obținut gradul II în învățământ în **august 2014**, sau anterior (**sesiunea pentru care vor solicita înscrierea este 2015-2018**).

PRECIZĂRI

- **Depunerea dosarelor de înscriere precum și cererile pentru preinspecții se depun în termenul legal la unitatea școlară în care funcționează candidatul.**
- **După depunerea cererii de efectuare a preinspecției, cadrele didactice vor accesa site-ul ISMB-ului pentru a consulta planificarea inspecțiilor. În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspecțiilor de specialitate candidații vor lua legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării situației.**
- **După înscrierea cadrelor didactice grade didactice, pe toată perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime, până la susținerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la grade didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.**
- **Concediul medical și de maternitate se consideră vechime efectivă la catedră.**
- **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).**
- **Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă și nu poate fi desfășurată nicio activitate de perfecționare (inspecții, colocviu, depunere lucrare, examene).**

- Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise).
- În cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere, în cerere și în **tabelul electronic** numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere.
- Pe coperta dosarului de înscriere, se specifică: numele și prenumele candidatului (așa cum apare în fișa de înscriere); unitatea de învățământ la care este încadrat; specialitatea la care va susține examenul ; tipul examenului la care se înscrie (definitivat, gradul didactic II, gradul didactic I) și sesiunea ; centrul de perfecționare pentru care optează în denumire completă (cu excepția cadrelor didactice care se înscriu la definitivat) ;
- La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:
 - piesele din dosar vor fi așezate în ordinea menționată, în informațiile legate de conținutul dosarului de înscriere;
 - completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere;
 - se va preciza, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, obligatoriu, centrul de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic;
 - se va verifica, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere, exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente;
 - pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie, să rezulte clar vechimea efectivă la catedră de la definitivat sau ultimul grad obținut și până la 31 august a anului școlar în care se finalizează examenul pentru care se înscrie. Se menționează explicit perioadele de întrerupere a activității la catedră (concediu creștere copil, concediul fără plată, etc.)

Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.

Inspector Școlar General Adjunct

Daniel MĂLĂELEA

Inspector școlar dezvoltarea resursei umane

Valerica LUPU